

מדיניות פרטיות למועמדים לעבודה במשען

כללי

1.

מרכז משען בע"מ (חל"צ) (להלן: "הרשת"), רואה חשיבות רבה בשמירה על הזכות לפרטיות של מועמדים לעבודה ברשת (להלן: "המועמדים"), ובתוך כך בשמירה על מידע אישי שייאסף אודותיהם וישמר במאגרי מידע של הרשת ("מאגרי המידע").

כך, במסגרת בחינת מועמדותך לעבודה ברשת ייאסף מידע אישי אודותיך, כולו או חלקו כמפורט במדיניות זו (להלן: "המידע האישי") כשמטרת מדיניות זו היא לספק הסבר על המידע האישי אשר יתקבל וייאסף על ידי הרשת במהלך או בשל תהליך המיון לעבודה אצלה.

השימוש במידע האישי ייעשה בהתאם להוראות מדיניות פרטיות זו, הודעות פרטיות נוספות שנמסרו לך במסגרת מועמדותך או על פי הוראות כל דין.

מסירת המידע האישי במסגרת הגשת מועמדותך והליך המיון תלויה ברצונך ובהסכמתך וידוע לך שלא חלה עלייך כל חובה חוקית למסור את המידע.

המידע האישי נדרש לצורך בחינת מועמדותך וניהול תהליך המיון, ובכלל זה לצורך יצירת קשר איתך, ביצוע ראיונות ומבדקי התאמה (ככל שיבוצעו), קבלת חוות דעת והמלצות (ככל שתמסור פרטי ממליצים), ובחינת כשירותך לתפקיד בהתאם לצרכי הרשת, דרישות התפקיד והדין וכיו"ב.

ככל שתבחר שלא למסור מידע אישי שנדרש למטרות אלה, או אם תבקש למחוק מידע כזה במהלך תהליך המיון, ייתכן שהרשת לא תוכל (כולם או חלקם): (א) להמשיך לטפל במועמדותך; (ב) לזמן אותך לראיון או למבדקים; (ג) ליצור עמך קשר; (ד) לבחון את התאמתך לתפקיד; (ה) להתקשר עמך בהסכם או לקבל אותך לעבודה. מבלי לגרוע מהאמור, כאשר מסירת מידע היא דרישה לפי דין או נדרשת לצורך קיום התקשרות אי-מסירת המידע עשויה למנוע את האפשרות להתקשר עמך.

בהגשת מועמדותך למשרה ברשת אתה מאשר ומצהיר כי מסירת המידע האישי נעשית מרצונך החופשי כאמור ובהסכמתך, וכי אין ולא יהיו לך טענות כלפי הרשת, בין היתר בכל הנוגע לפגיעה בפרטיותך.

במדיניות זו פניה בלשון זכר או נקבה יש לראותה כפניה לשני המינים גם יחד.

סוג המידע הנאסף

2.

במסגרת בחינת מועמדותך לעבודה ברשת ייאסף מידע אישי אודותיך, כולו או חלקו, ובכלל זה:

2.1 **פרטי זיהוי ויצירת קשר:** שם מלא, מספר טלפון נייד, כתובת מגורים, כתובת דואר אלקטרוני, מספר תעודת זהות (לרבות צילום תעודת זהות ככל שיידרש);

2.2 **רקע מקצועי ומסמכי מועמדות:** מידע, אסמכתאות ותעודות אודות השכלה, הכשרות והסמכות מקצועיות, קורות חיים, פרטי ניסיון תעסוקתי (לרבות עבר תעסוקתי), חוות דעת (לרבות משובים, מידע שיתקבל ממליצים, מכתבי המלצה ובדיקת המלצות), משובים והערכות (ככל שייאספו במסגרת תהליך המיון), מידע שיימסר במהלך תהליך המיון, תוצאות מבחני התאמה ומבחני אמינות (ככל שיבוצעו ובהתאם לדין), מידע מגופים ממשלתיים ויחידות הפועלות מכוחם בכפוף לכל דין וכיו"ב.

2.3 **תנאי עבודה:** היקף משרה ושעות עבודה מבוקשות/אפשרויות, נתוני שכר (כגון ציפיות שכר ותנאים רלוונטיים נוספים ככל שיימסרו) וכיו"ב.

2.4. כל מידע נוסף שיימסר על ידי המועמד או ייאסף במסגרת תהליך המיון, לצורך בחינת התאמתו ומועמדותו לעבודה ברשת.

3. כיצד אנו אוספים את המידע

אנו משתמשים בדרכים שונות כדי לאסוף מידע אישי ממך ועליך, בין השאר בדרכים שלהלן:

3.1. **מידע שתספק לנו ישירות:** אנו נאסוף מידע אישי שתמסור לנו ישירות, לרבות באמצעות הגשת מועמדות דרך האתר, טפסי הרשמה, שאלונים, קורות חיים ומסמכים, התכתבויות בדוא"ל, ראינות (פרונטליים או מקוונים), שיחות טלפון, פגישות, סיורים, וכן בכל דרך נוספת שבה תבחר למסור לנו מידע במסגרת תהליך המיון.

3.2. **מידע שמתקבל מצדדים שלישיים:** ככל שהדין מאפשר, אנו עשויים לקבל מידע אישי אודותיך מצדדים שלישיים, כגון ממליצים ומעסיקים קודמים, חברות השמה, מגייסים, אתרי דרושים או גורמים אחרים המעבירים מועמדות מטעמך או בהסכמתך, רשתות חברתיות (לדוגמה LinkedIn) וכד'. לתשומת ליבך, ייתכן ששימוש בצדדים שלישיים לצורך העברת מידע לרשת יהיה מותנה בהסכמתך למדיניות הפרטיות של אותו צד שלישי ואתה משחרר את הרשת מכל אחריות בנוגע למדיניות פרטיות שאינה שלה על כל המשתמע מכך.

4. מטרות האיסוף והשימוש במידע האישי

הרשת תעשה שימוש במידע האישי שלך למטרות הבאות, כולן או חלקן:

4.1. **הערכת מועמדותך והתאמתך לתפקידים ברשת;**

4.2. **ביצוע בדיקות ומבדקים במסגרת מיון:** הפניה וביצוע מבחני התאמה, מבחני אמינות ובדיקות נוספות ככל שיבוצעו, וכן קבלת חוות דעת, משובים והמלצות (לרבות פניה לממליצים שמסרת), והכול בהתאם לדין;

4.3. **הצעת עבודה והתקשרות:** יצרת קשר, זימונך לראיונות, הכנת הצעת עבודה/הסכם, ניהול משא ומתן על תנאי ההעסקה, איסוף פרטים לצורך קליטה (במקרה של קבלה לעבודה) וביצוע פעולות נדרשות לקראת תחילת עבודה, לרבות זיהוי, פתיחת תיק עובד, מסירת טפסים, והעברת מידע לגורמים רלוונטיים;

4.4. **עמידה בהוראות דין והגנה על זכויות:** קיום חובות לפי דין ורגולציה החלים על הרשת בקשר להעסקה וגיוס עובדים, טיפול בפניות ובבקשות, וכן ניהול או התגוננות מפני הליכים משפטיים, תלונות, תביעות ודרישות וקיום הוראות דין ורגולציה אשר הרשת כפופה להן או בקשר עם ניהול הליכים משפטיים;

4.5. **אבטחת מידע, בטיחות ומניעת הונאות:** שמירה על אבטחת מידע, מניעת הונאות ושימוש לרעה, בקורות גישה והגנה על מערכות, מתקנים, לקוחות, עובדים ומועמדים, לרבות תיעוד ובדיקת אירועים חריגים;

4.6. **שיפור תהליכי גיוס ושירות:** ניתוח סטטיסטי ואגרטיבי (ככל שניתן ללא זיהוי), בקרה ושיפור תהליכי גיוס, מדדים תפעוליים ושיפור חוויית המועמד.

4.7. **ניהול הצרכים המשרדיים והארגוניים של הרשת:** למשל, גביית תשלומים, שמירה על קשר עם המועמדים לטובת הצעות עתידיות (ככל ורלוונטי);

4.8. **אכיפת הוראות מדיניות פרטיות זו.**

מסירת מידע לצדדים שלישיים

5.

הרשת עשויה להעביר מידע אישי אודות מועמדים לצדדים שלישיים, ובין היתר:

- 5.1 **חברות קשורות:** לחברות בת, חברות אם, חברות אחות ו/או תאגידים אחרים הקשורים לרשת, ככל שהדבר נדרש לצורך ניהול תהליך הגיוס, המיון והקליטה (ככל שרלוונטי), לתפעול מערכות משאבי אנוש, וכן לצורך מטרות המפורטות במדיניות זו;
- 5.2 **ספקים ונותני שירות:** ליועצים, קבלנים, קבלני משנה ונותני שירותים מטעם הרשת, ככל שהדבר נדרש לצורך ניהול תהליך הגיוס והמיון ותפעולו, ובכלל זה (לפי העניין): ספקי מערכות מידע, שירותי אחסון, דוא"ל ותקשורת, מערכות גיוס ומשאבי אנוש, ספקי תפעול ו-IT ואבטחת מידע, כלי בינה מלאכותית, מכוני אבחון, ספקי מבחני התאמה ומבחני אמינות, ספקי ראיונות מקוונים, וספקים המבצעים בדיקות רקע או אימות נתונים, והכול בהתאם לדין ובהיקף הנדרש למתן השירות ולכל גוף אחר ככל שנדרש או כפי שהותר על פי כל דין;
- 5.3 **חובה משפטית:** במקרים שבהם נדרש לכך על פי דין, לרבות: לפי צו שיפוט, דרישת רשות חקירה או גוף אכיפה; דיווח לרשויות הפיקוח; במקרה של מחלוקת, דרישה או תביעה משפטית; לצורך זיהוי והימנעות מהלבנת הון;
- 5.4 **שינויים ארגוניים:** במקרה של ארגון מחדש של פעילות הרשת במסגרת גוף אחר, לרבות מיזוג עם גוף אחר, ובלבד שהגוף האחר יקבל על עצמו את הוראות מדיניות פרטיות זו; לרוכשים או רוכשים פוטנציאליים של עסקי הרשת או חלקים מהם, בקשר עם בחינת רכישה או השקעה בעסק; ליועצים חיצוניים כגון עורכי דין, רואי חשבון ואחרים לצורך בדיקת נאותות ו/או תמיכה במהלכים עסקיים כאמור;
- 5.5 **העברה מחוץ למדינת ישראל:** הרשת עשויה להעביר את המידע האישי אודותיך אל מחוץ לתחום השיפוט של ישראל, בין היתר לצרכי אחסון ועיבוד בענן ו/או באמצעות ספקי שירות הפועלים ממדינות אחרות ו/או מכוח חובה על פי דין. ידוע לך שייתכן כי דיני הגנת הפרטיות ואבטחת המידע במדינת היעד לא יספקו רמת הגנה זהה לזו הקיימת בישראל. במקרים כאלה, הרשת תנקוט באמצעים סבירים, חוזיים ואחרים, כדי להבטיח רמת הגנה נאותה למידע האישי בהתאם לדין החל. בהגשת מועמדותך למשרה ברשת, אתה נותן את הסכמתך להעברות כאמור, בהתאם למדיניות פרטיות זו ועל פי דין.
- 5.6 בהסכמתך ובאישורך.

אבטחת מידע

6.

הרשת מיישמת אמצעים טכניים, פיזיים וארגוניים סבירים ומקובלים כדי לשמור על סודיות המידע, למנוע גישה בלתי מורשית, ולאבטח את הנתונים הנשמרים במערכותיה וזאת בהתאם לדרישות הדין. יחד עם זאת, חשוב להבהיר כי אין ביכולתנו להבטיח אבטחה מוחלטת. לפיכך, הרשת אינה אחראית ולא תישא בכל אחריות במקרה של חדירה או פריצה ו/או נזק כלשהו שעלול להיגרם שלא בשליטתה.

מידע על אנשים אחרים

7.

אם במהלך הליך המיון או בקשר אליו תמסור לרשת מידע על אחרים, באחריותך לעדכן אותם אודות תוכן מדיניות זו וכן לקבל הסכמה הנדרשת לאיסוף, שימוש, חשיפה והעברה של מידע אישי אודותם בהתאם למדיניות זו ובהתאם להוראות הדין, ככל שנדרש.

אחריות והעדר אחריות

8.

מבלי לגרוע מהוראות מדיניות פרטיות זו, החברה וכל מי מטעמה לא תישא בכל חבות, והיא פטורה מכל אחריות, בקשר עם כל נזק, הפסד או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, בין אם ישירים ובין אם עקיפים ו/או נסיבתיים ו/או תוצאתיים, אשר נגרמו ו/או ייגרמו למשתמשים ו/או לצד שלישי, בכל הקשור והנוגע לספקי שירות לרבות בכל הקשור לאיסוף המידע על ידי ספקי שירות, השימוש בו, העברתו לצדדים שלישיים, שמירתו ואבטחתו על ידי ספקי שירות.

שמירת מידע

9.

המידע יישמר למשך התקופה הנדרשת לצורך הפעילות שלשמה נאסף, ובהתאם להוראות הדין. אנו נשמור את המידע בהתאם להוראות הדין לפרק הזמן הנדרש כדי להגשים את המטרות לשמן נאסף, לרבות בהתאם נהלי החברה, לצורך קיום החובות המוטלות עלינו על-פי דין, התגוננות משפטית.

10. מימוש זכויותיך

לצורך מימוש הזכויות המוקנות לך בחוק הגנת הפרטיות, באפשרותך לפנות לרשת בכתב באמצעות פרטי יצירת הקשר מטה:

10.1. באפשרותך לעיין במידע המוחזק אודותיך במאגרי המידע של הרשת בכפוף להוראות תקנות הגנת הפרטיות (תנאים לעיון במידע וסדרי הדין בערעור על סירוב לבקשת עיון), התשמ"א-1981 (להלן: "**תקנות העיון**").

בפנייתך עליך לפרט את כלל הפרטים הנדרשים בהתאם לתקנות העיון, ובכלל זה שמך הפרטי, מס' תעודת הזהות, שם האב, מען (כולל מיקוד), הנימוקים לבקשת העיון וסוג המידע בו מבוקש לעיון.

10.2. ככל שמצאת כי המידע המוחזק במאגרי הרשת אינו נכון, שלם, ברור או מעודכן, באפשרותך לבקש לתקן את המידע אודותיך.

10.3. הבקשה תיבחן ותענה בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בחוק.

10.4. למימוש זכויות אלה יש לפנות למייל: Privacy@Mishan.co.il בצירוף הפרטים והאסמכתאות המבוקשים בפרק זה.

11. שינויים ועדכון מדיניות פרטיות זו

אנו שומרים לעצמנו את הזכות לשנות ו/או לעדכן מדיניות זו מעת לעת, בין היתר בהתאם לשינויים בפעילותנו, בטכנולוגיה ו/או בדרישות הדין. ככל שנבצע שינוי מהותי במדיניות פרטיות זו, נפרסם הודעה על כך באתר הרשת ו/או ננקוט באמצעים סבירים אחרים לעדכן אותך, הכל בהתאם לנסיבות ולאופן ההתקשרות עמך. המשך השתתפותך בתהליך המועמדות לאחר פרסום העדכון יהוו הסכמה למדיניות המעודכנת.

12. פרטי יצירת קשר

מרכז משען בע"מ (חל"צ) ח.פ. 520020405 הינה בעלת השליטה של המידע ביחס למידע אישי שנאסף במהלך העסקתך כהגדרת המונח בחוק הגנת הפרטיות. לכל שאלה בנושא מדיניות פרטיות זו, לממש זכויות או להגיש תלונה, ניתן לפנות: מרכז משען בע"מ (חל"צ) ח.פ. 520020405, רחוב הירקון 2, בני ברק, טלפון: 04-6645775, דואר אלקטרוני Privacy@Mishan.co.il

מדיניות זו עודכנה לאחרונה באוקטובר 2026.